

## INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DA CONFECÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS PARA DISSERTAÇÕES DE MESTRADO E TESE DE DOUTORADO

Se você defendeu sua dissertação de mestrado ou tese de doutorado e necessita colocar a ficha catalográfica ( catalogação na fonte) no seu trabalho , você deve solicitá-la as bibliotecárias lotadas na Seção de Tratamento da Informação da Biblioteca Central da UEPG.

Para a confecção das fichas catalográficas , é necessário que o aluno forneça os seguintes dados:

- Folha de rosto
- Resumo e abstracts, com palavras chaves e key words
- Total de folhas
- No.de telefone para contato

Esses dados podem ser enviados por e-mail: [processostecnicos@uepg.br](mailto:processostecnicos@uepg.br).

Quando a ficha catalográfica estiver pronta, avisamos o solicitante por e-mail, e o mesmo deve trazer um pen drive para efetuarmos a cópia da mesma.

O prazo de entrega é de no mínimo **3 dias**, levando em consideração a ordem de solicitação. Cabe lembrar que a mesma deve ser impressa no verso da folha de rosto.

Esse serviço é cobrado. O valor para a comunidade interna é de R\$6,00 ,e para a comunidade externa, R\$22,00. Esse valor foi aprovado pelo Conselho de Administração (Resolução CA no. 292 de 09 de agosto de 2006).

Para maiores esclarecimentos: Seção de Tratamento da Informação : telefone: 3220-3383 com a bibliotecária Mary , na Biblioteca Central, bloco D, no Campus Central. Nosso horário para solicitação/retirada da ficha é das 8hs as 11hs e das 14h30 as 17hs de segunda a sexta.